



**Manual de  
Procedimiento para la  
instalación de aplicaciones  
Office a través de  
Microsoft 365**

Preparado por:  
Dirección de Gestión de la Información y  
Procesos

Aprobado por:  
Director DGIP, EPN

Junio 2023

HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO

### HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO

| HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO   |             |            |                      |
|---|-------------|------------|----------------------|
| 1. TITULO DEL DOCUMENTO: Manual de Procedimiento para la instalar aplicaciones Office a través de Microsoft 365 |             |            |                      |
| 2. EDICION  | 3. REVISION | 4. FECHA   | 5. RAZONES DE CAMBIO |
| 1   | 1           | 15/06/2023 |                      |

Elaborado por: Ing. Pablo Ortiz

Aprobado por: Ing. Juan Pablo Ponce Vásquez

Dirección de Gestión de la Información y Procesos

Fecha: 15 de junio de 2023

**TABLA DE CONTENIDO**

|   |    |
|---|----|
| <b>1. OBJETO</b> .....  | 4  |
| <b>2. ALCANCE</b> .....   | 4  |
| <b>3. DEFINICIONES</b> .....  | 4  |
| <b>4. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD</b> .....                         | 4  |
| <b>5. DESCRIPCIÓN</b> .....   | 4  |
| 5.1. Acceso al Correo Electrónico Institucional .....               | 5  |
| 5.2. Descarga e instalación de herramientas de Microsoft 365.....   | 6  |
| 5.2.1. Instalación de Microsoft Office .....                        | 6  |
| 5.2.2. Cambiar idioma y/o versión de las aplicaciones .....         | 7  |
| 5.2.3. Instalar en dispositivos móviles Android, iOS o Windows..... | 8  |
| 5.3. Instalación de Office.....                                     | 9  |
| 5.4. Activación de Office.....                                      | 11 |

## 1. OBJETO

El objetivo del presente documento es presentar una guía al usuario del procedimiento para la descarga e instalación de las aplicaciones de Microsoft Office a través de Microsoft 365.

## 2. ALCANCE

El presente documento se aplicará en la Escuela Politécnica Nacional para la descarga e instalación de aplicaciones de Microsoft Office a través de Microsoft 365 para usuarios que tienen correo institucional activo.

La suscripción permite la instalación en 5 dispositivos bajo las siguientes plataformas:

- Microsoft Office 365 para PC & Mac
- Office 365 Mobile para iPhone & Android & Windows

## 3. DEFINICIONES

- **MAC:** Computador personal diseñado, desarrollado y comercializado por la empresa Apple.
- **PC:** Computador Personal sea de escritorio o portátil que corra un sistema operativo Microsoft Windows.
- **Android:** Sistema operativo móvil basado en Linux desarrollado por la empresa Google para dispositivos móviles.
- **iPhone:** Línea de teléfonos inteligentes diseñada y comercializada por Apple Inc. Ejecuta el sistema operativo móvil IOS.
- **DGIP:** Dirección de Gestión de la Información y Procesos

## 4. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El responsable de elaborar este procedimiento es :

**Personal de servicios y soporte al usuario**

El responsable de aprobar este procedimiento es:

**Director de la Dirección de la Información y Procesos (DGIP)**

## 5. DESCRIPCIÓN

*Microsoft Office 365* es una herramienta de comunicación y colaboración que le permite acceder desde cualquier lugar y dispositivo móvil a su correo, calendario y documentos colocados en este espacio.

*Aplicaciones de Microsoft 365* es un beneficio institucional que permite a la comunidad politécnica tener acceso a las aplicaciones de Microsoft Office 365 de manera gratuita para su instalación en hasta en 5 dispositivos personales (laptop, computador del hogar, Tablet, etc.) a través de su cuenta de correo electrónico institucional.

## 5.1. Acceso al Correo Electrónico Institucional

**Consideraciones importantes:** Si usted no conoce su correo institucional o tiene problemas en el ingreso, por favor envíe un correo electrónico **desde su cuenta de correo personal** solicitando soporte a la dirección [asistencia.tecnica@epn.edu.ec](mailto:asistencia.tecnica@epn.edu.ec) incluyendo sus nombres completos, su número de cédula y dependencia donde estudia / trabaja y detallando el inconveniente de la manera más clara posible.

Para acceder a una cuenta de correo institucional, usted deberá ser miembro activo de la comunidad Politécnica (Estar matriculado, en caso de ser estudiante, o tener un contrato activo en caso de personal docente o administrativo)

Para acceder al servicio de correo institucional, usted deberá visitar la siguiente dirección web: <https://correo.epn.edu.ec>, ingrese el usuario y contraseña como se muestra en la pantalla, una vez ingresadas las credenciales, haga clic en “iniciar sesión”:



*Ilustración 1: Inicio de Sesión en Office 365*

Nota: Si usted tiene habilitado Doble Factor de autenticación, deberá realizar los pasos adicionales que le solicita la plataforma, si tiene dudas de como configurar y/o ingresar a su cuenta a través de Doble Factor de Autenticación, consulte las guías disponibles en: <https://servicios-it.epn.edu.ec/index.php/correo-institucional>

Una vez que ha ingresado a su cuenta de correo institucional en su bandeja de entrada diríjase a la caja de herramientas ubicada en la esquina superior izquierda del buzón, esta caja se identifica mediante 9 cuadros junto a la palabra “Outlook” como se observa a continuación:

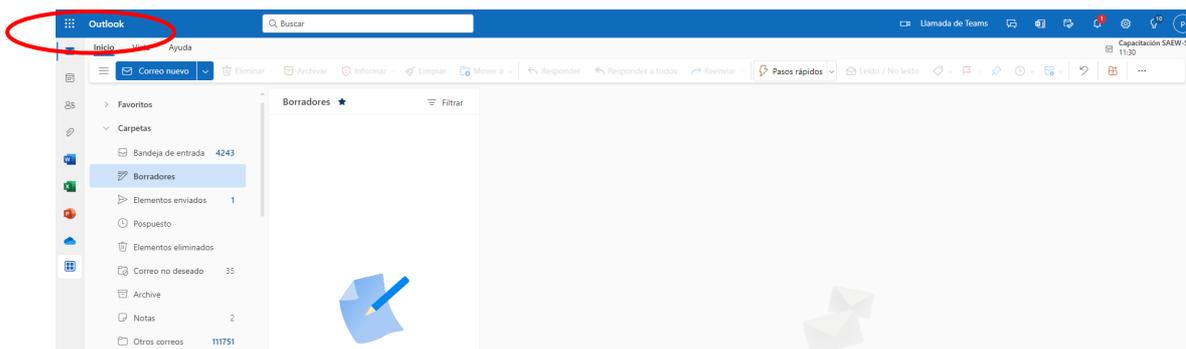


Ilustración 2: Acceso a la caja de aplicaciones de Office 365

Haga clic en “Microsoft 365”:

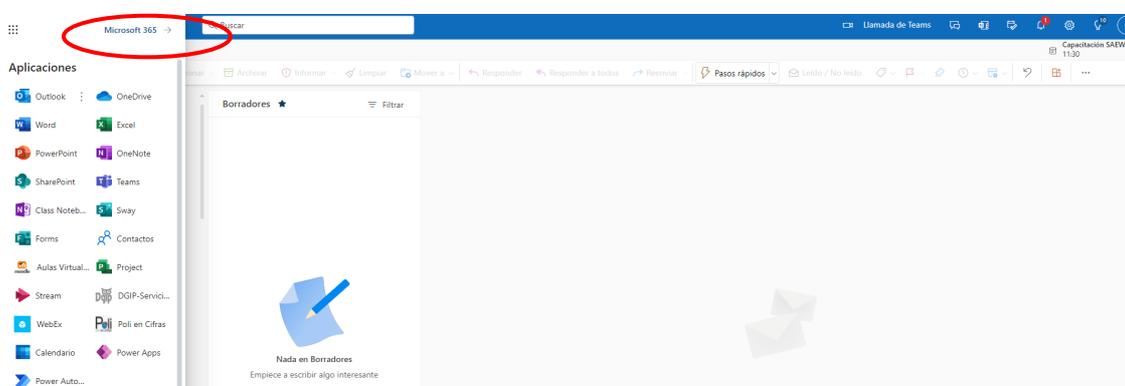


Ilustración 3 Ingreso a Microsoft 365

## 5.2. Descarga e instalación de herramientas de Microsoft 365

### 5.2.1. Instalación de Microsoft Office

Dentro de la pantalla “Microsoft 365” diríjase a la opción “Instalar aplicaciones”, haga clic en “Aplicaciones de Microsoft 365”.

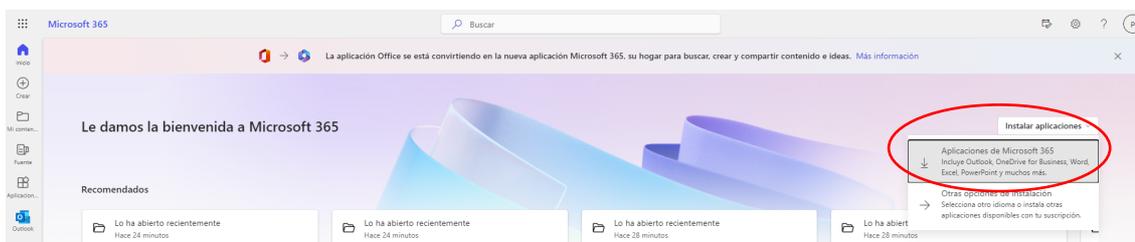


Ilustración 4 Descarga de Microsoft 365

Automáticamente iniciará la descarga del archivo “OfficeSetup”, descargue el archivo y guárdelo en una carpeta o directorio de su equipo, adicionalmente se le desplegará la pantalla de Introducción a Microsoft 365, en la cual podrá visualizar los 3 pasos que deberá seguir para instalar las aplicaciones.

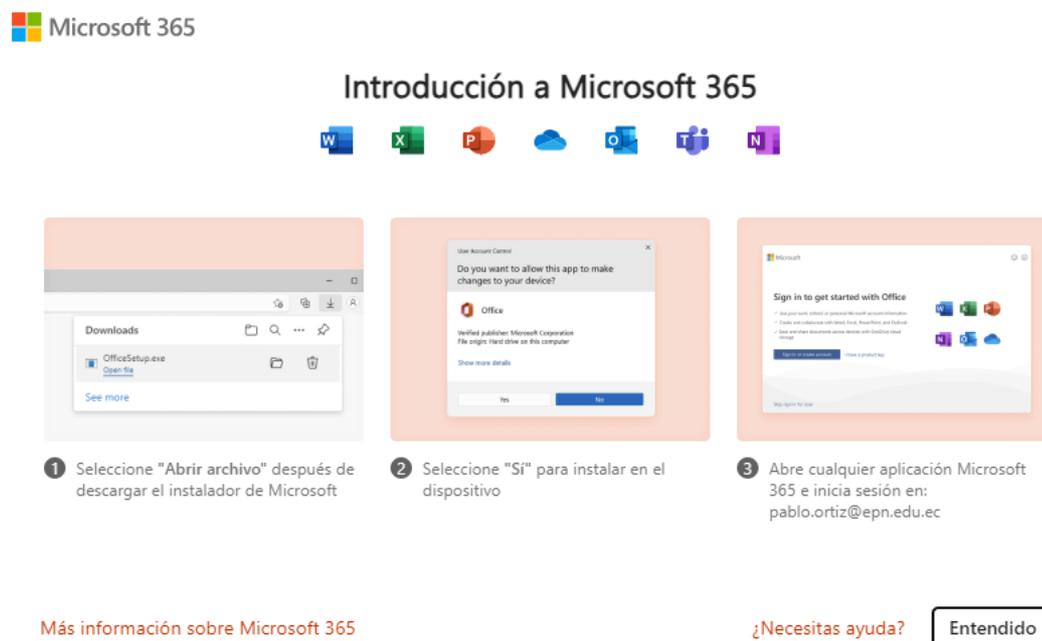


Ilustración 5 Introducción de Microsoft 365

### 5.2.2. Cambiar idioma y/o versión de las aplicaciones

En caso de que requiera cambiar el idioma de instalación y/o la versión de instalación (32 o 64 bits), diríjase al paso 5.2.1 del presente manual, sin embargo, haga clic en “Otras opciones de instalación”

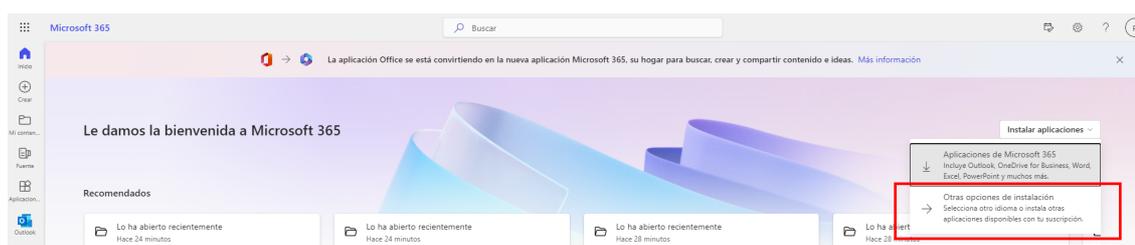


Ilustración 6 Otras opciones de instalación

Se presentará la pantalla de “Mi cuenta”, haga clic en “Ver aplicaciones y dispositivos”:

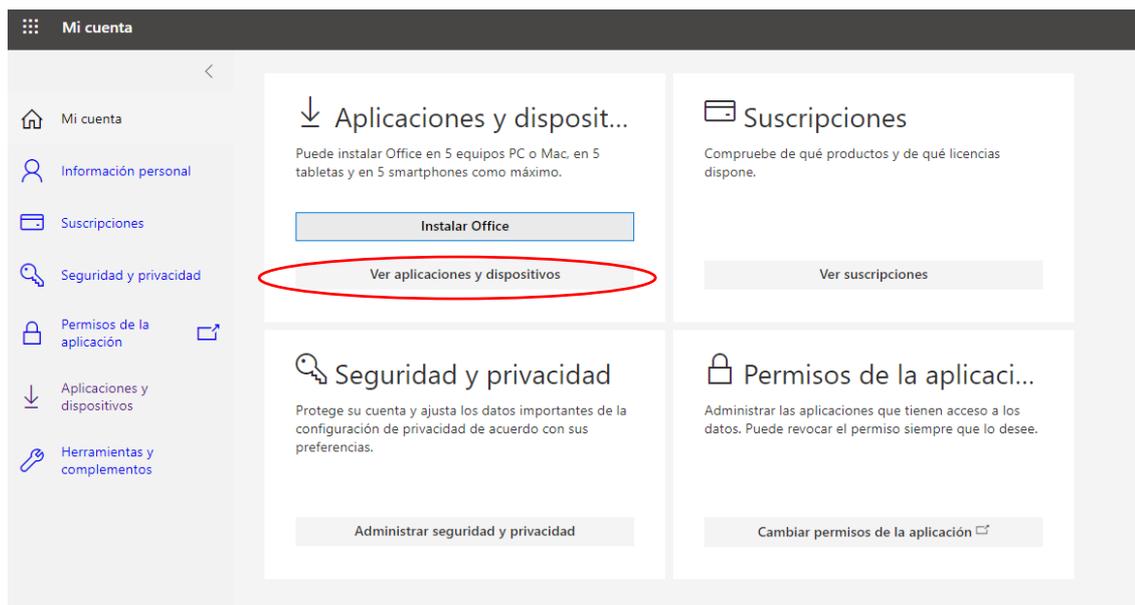


Ilustración 7 Aplicaciones y dispositivos de su cuenta

En la pantalla de aplicaciones y dispositivos, seleccione el idioma y/o versión que desee, una vez seleccionadas, haga clic en “Instalar Office”, iniciará la descarga de la aplicación conforme lo citado en el numeral 5.2.1 del presente manual.

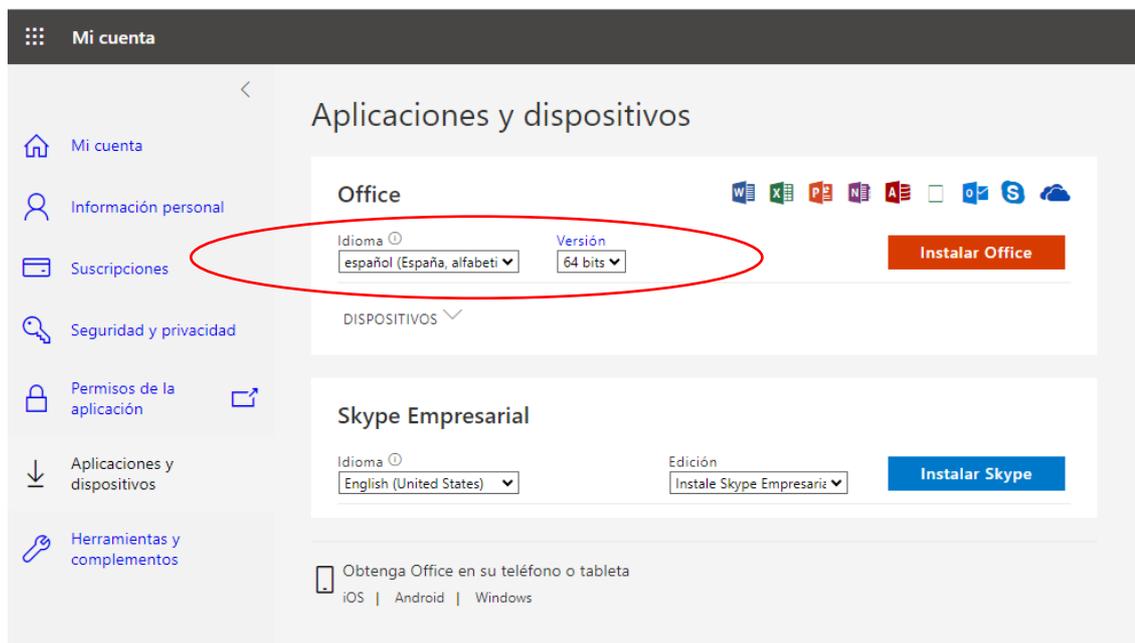
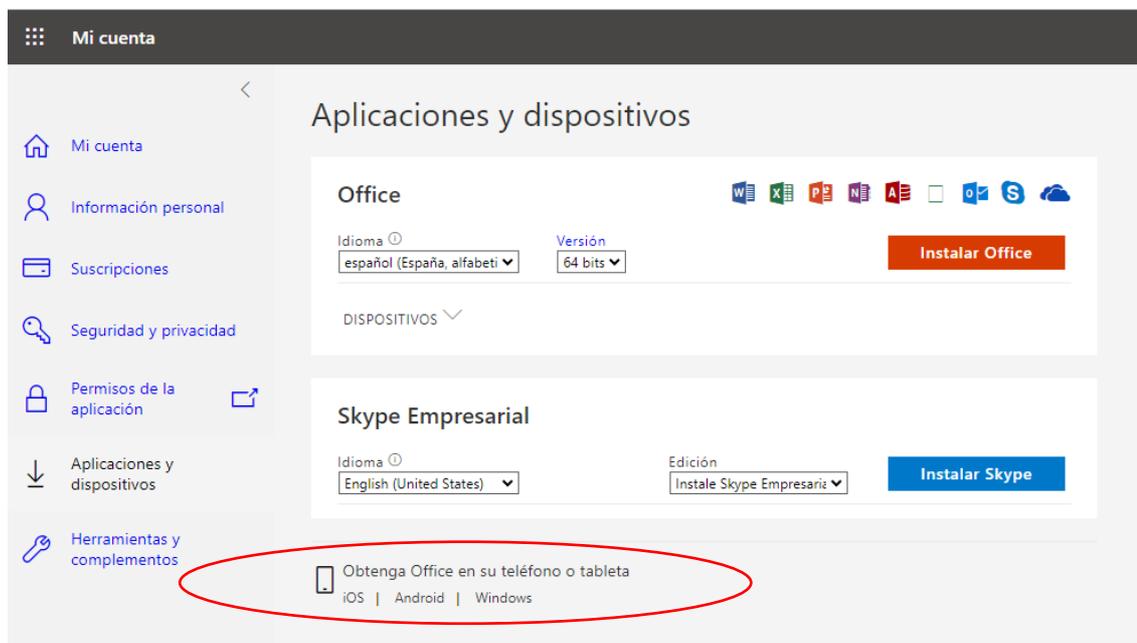


Figura 5: Página para cambio de idioma y versión de instalación.

### 5.2.3. Instalar en dispositivos móviles Android, iOS o Windows.

Si desea instalar Microsoft 365 en un dispositivo móvil como teléfono o tableta, en la sección “Obtenga Office en su teléfono o tableta”, haga clic en el enlace que corresponda a su tipo de dispositivo móvil, ya sea Android, iOS o Windows. Automáticamente le dirigirá a la tienda de apps que corresponda (App Store para iOS, Google Play para Android, Microsoft Store para Windows).



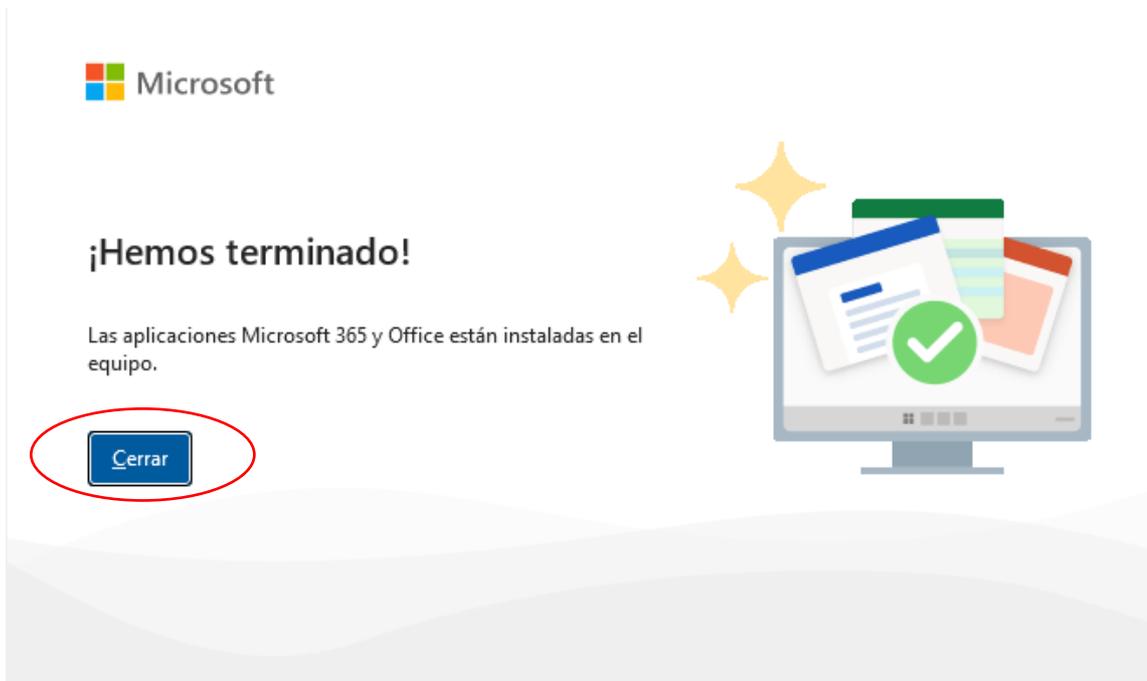
### 5.3. Instalación de Office

Una vez finalizada la descarga, busque la ubicación del archivo "OfficeSetup" descargado, haga doble clic y ejecute el archivo, el proceso de instalación iniciará como se observa a continuación:



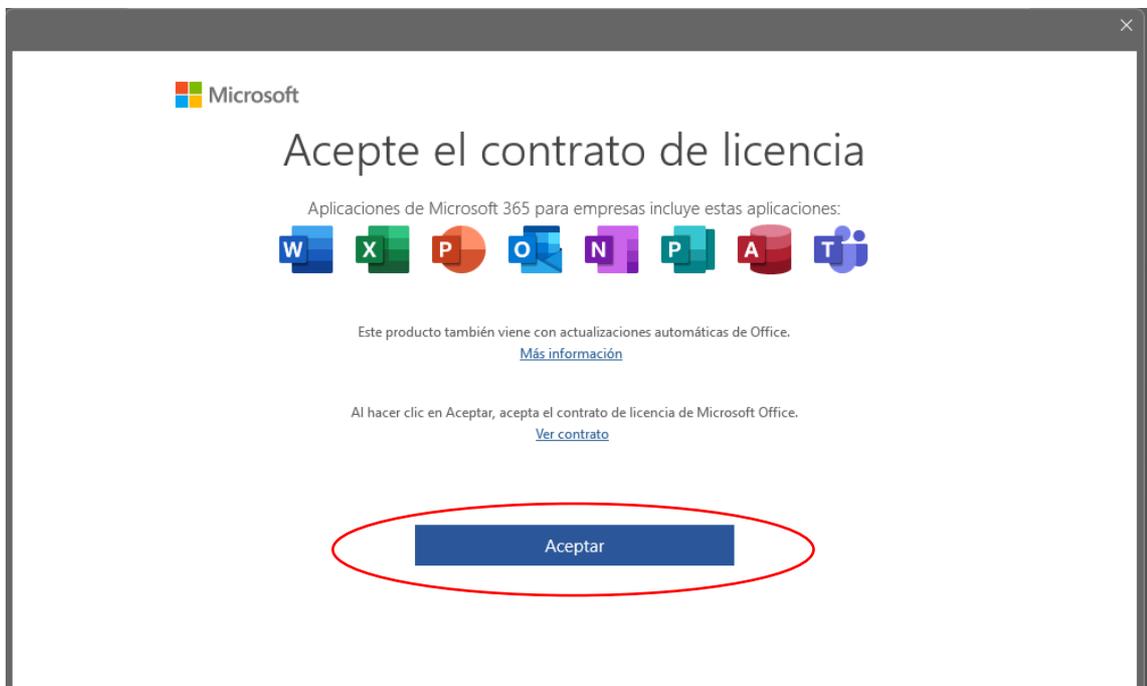
*Ilustración 8 Instalación Office*

Una vez finalice la instalación, haga clic en el botón “Cerrar”.



*Ilustración 9 Instalación finalizada*

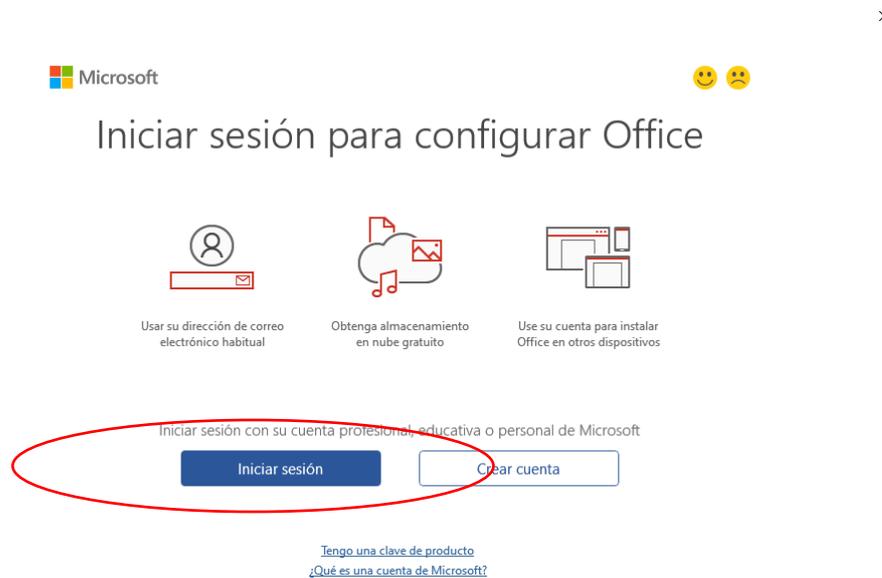
Abra una aplicación de Office, por ejemplo, Microsoft Word, la aplicación le solicitará que acepte el contrato de licencia, haga clic en “Aceptar”.



*Ilustración 10 Contrato de licencia*

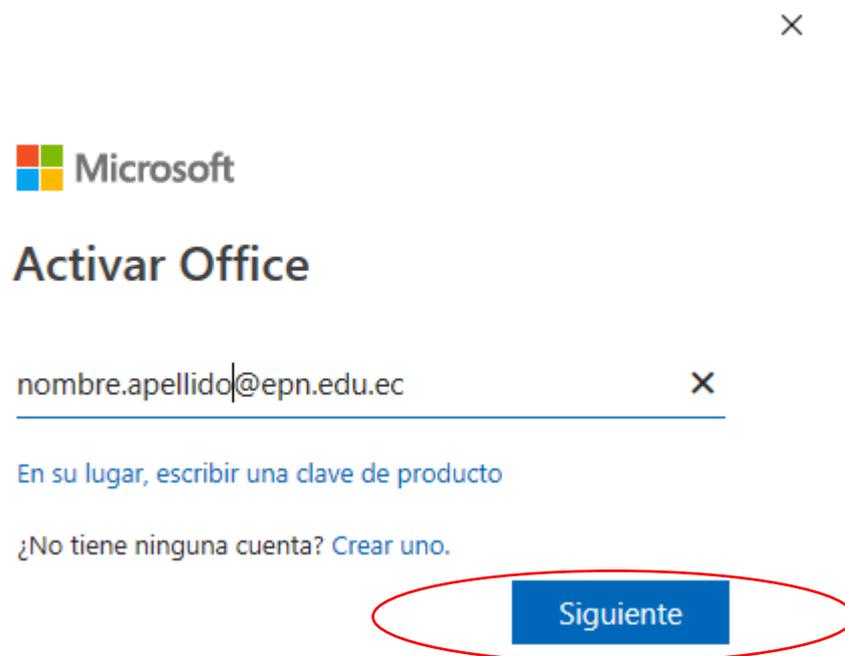
#### 5.4. Activación de Office

En el primer inicio de Office, la aplicación le solicitará activar la licencia, haga clic en “Iniciar Sesión”



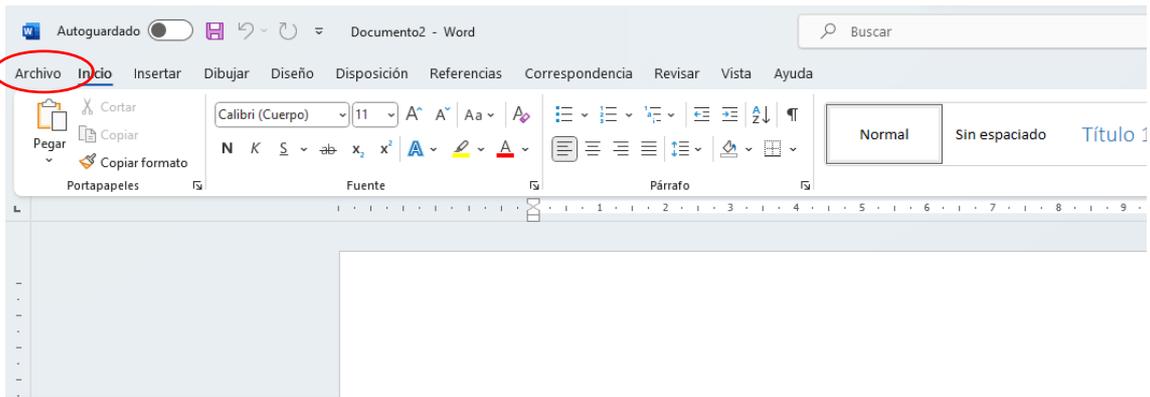
*Ilustración 11 Inicio de sesión de Microsoft*

Inicie sesión con las credenciales de su cuenta de correo electrónico institucional, haga clic en “Siguiente”, seguidamente la aplicación se encontrará activada.



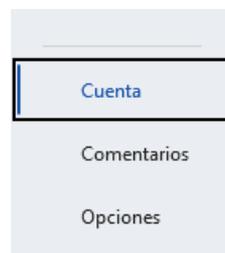
*Ilustración 12 Activación de Office*

Para verificar que la aplicación se encuentre activada, diríjase a “Archivo”



*Ilustración 13 Verificación de cuenta activada de Office*

Seguidamente, diríjase a “Cuenta” en la esquina inferior izquierda de su pantalla



*Ilustración 14 Verificación de cuenta*

Usted verificará la información del producto, donde le indicará que el producto de suscripción se encuentra asociado a su cuenta de correo institucional



*Ilustración 15 Información de producto*